# Tarea Aplicaciones Web Google

Wuke Zhang

2-ASIR

1. De la siguiente lista de aplicaciones de Google EN EL NAVEGADOR,
   1. Google Calendar.
   2. Google Meet.
   3. Google Docs
   4. Google Keep

describe brevemente las características y utilidades siguientes:

* Busca informacion de la API que puedan tener las aplicaciones.
* Identifica el dominio y raiz de la pagina que se abre al acceder.
* Investiga si el sitio web utiliza cookies.
* Indica algun aspecto de seguridad que tenga que tener en cuenta el sitio web.
* Indica la version y destaca alguno de los ultimos cambios añadidos.
* Explica con tus palabras como podria funcionar el servicio del sitio web en cuanto a la presentacion(Vista), la lógica de negocio (Control+Model) y Persistencia(BBDD).

### 1. Google Calendar

**Características y Utilidades:**

* Permite crear y gestionar eventos y citas.
* Integración con otras aplicaciones de Google.
* Recordatorios y notificaciones.

**API:**

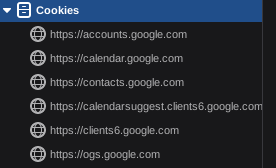
* Google Calendar API permite acceder a los eventos del calendario, crear y editar eventos, y gestionar recordatorios.
* The Google Calendar API is a RESTful API that can be accessed through explicit HTTP calls or using the Google Client Libraries. The API exposes most of the features available in the Google Calendar Web interface.
* URIs relative to https://www.googleapis.com/calendar/v3, unless otherwise noted

**Dominio y Raíz:**

* Dominio: google.com
* Raíz: calendar.google.com

**Cookies:**

Google Calendar utiliza cookies para gestionar sesiones y personalizar la experiencia del usuario.



**Aspectos de Seguridad:**

* Se recomienda utilizar autenticación de dos factores (2FA) para proteger la cuenta.

**Versión y Cambios Recientes:**

* Las aplicaciones de Google se actualizan continuamente. Un cambio reciente incluye mejoras en la interfaz de usuario y nuevas integraciones con otras aplicaciones de Google.
* https://developers.google.com/feeds/calendar-release-notes.xml

**Funcionamiento del Servicio:**

* **Presentación (Vista):** La interfaz es amigable, con un diseño claro que permite navegar fácilmente entre días, semanas y meses.
* **Lógica de Negocio (Control+Model):** El backend gestiona los eventos, horarios y notificaciones, mientras que el modelo de datos se organiza en una base de datos de eventos y usuarios.
* **Persistencia (BBDD):** Utiliza bases de datos para almacenar información de eventos y usuarios, asegurando que la información se conserve y se sincronice en tiempo real.

### 2. Google Meet

**Características y Utilidades:**

* Plataforma para videoconferencias.
* Funciones de compartir pantalla, grabación y chat.

**API:**

* Google Meet API permite integrar videoconferencias en aplicaciones de terceros y gestionar eventos.

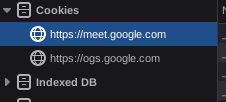
https://meet.googleapis.com

**Dominio y Raíz:**

* Dominio: google.com
* Raíz: meet.google.com

**Cookies:**

* Utiliza cookies para la gestión de sesiones y para recordar configuraciones del usuario.



**Aspectos de Seguridad:**

* Encriptación de extremo a extremo en las reuniones.

**Versión y Cambios Recientes:**

* Actualizaciones recientes incluyen mejoras en la calidad de audio y video, así como nuevas características de seguridad.

<https://developers.google.com/feeds/meet-release-notes.xml>

Version

<content type="html">

<h3>Changed</h3> <p><strong>Meet Add-ons SDK</strong>:</p> <p>Generally Available: You can now retrieve the <code>meetingCode</code> property of an ongoing meeting. **This is applicable in version 1.1.0.**</p>

</content>

**Funcionamiento del Servicio:**

* **Presentación (Vista):** Interfaz limpia con controles fáciles para iniciar o unirse a reuniones.
* **Lógica de Negocio (Control+Model):** Maneja la gestión de usuarios, reuniones y la integración con el calendario.
* **Persistencia (BBDD):** Registra información de reuniones, usuarios y grabaciones en bases de datos.

### 3. Google Docs

**Características y Utilidades:**

* Procesador de textos en línea con colaboración en tiempo real.
* Funciones de formato, plantillas y comentarios.

**API:**

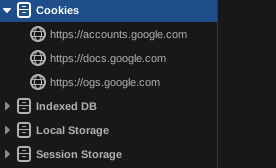
* Google Docs API permite crear, modificar y gestionar documentos programáticamente.
* https://docs.googleapis.com

**Dominio y Raíz:**

* Dominio: google.com
* Raíz: docs.google.com

**Cookies:**

* Utiliza cookies para personalizar la experiencia y guardar el estado de sesión.



**Aspectos de Seguridad:**

* Control de acceso y permisos para compartir documentos.

**Versión y Cambios Recientes:**

* Se han añadido funciones como la edición offline y mejoras en las herramientas de colaboración.
* https://developers.google.com/feeds/docs-release-notes.xml

**Funcionamiento del Servicio:**

* **Presentación (Vista):** Interfaz intuitiva con herramientas de formato accesibles.
* **Lógica de Negocio (Control+Model):** Gestiona la creación y edición de documentos en tiempo real.
* **Persistencia (BBDD):** Los documentos se almacenan en Google Drive, con sincronización automática.

### 4. Google Keep

**Características y Utilidades:**

* Aplicación de notas y listas.
* Permite organización con etiquetas y colores.

**API:**

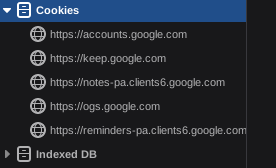
* Google Keep API permite gestionar notas y listas desde aplicaciones externas
* https://keep.googleapis.com.

**Dominio y Raíz:**

* Dominio: google.com
* Raíz: keep.google.com

**Cookies:**

* Utiliza cookies para la autenticación y personalización.



**Aspectos de Seguridad:**

* Protección de datos mediante autenticación y acceso controlado.

**Versión y Cambios Recientes:**

* Actualizaciones recientes incluyen la capacidad de colaborar en notas y mejorar la integración con otras aplicaciones de Google.
* https://developers.google.com/feeds/keep-release-notes.xml

**Funcionamiento del Servicio:**

* **Presentación (Vista):** Interfaz simple y colorida, diseñada para crear y organizar notas fácilmente.
* **Lógica de Negocio (Control+Model):** Gestiona la creación, edición y organización de notas y listas.
* **Persistencia (BBDD):** Almacena notas en bases de datos, permitiendo sincronización en tiempo real.